**" ВАСИЛЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК "**

07.03.2024 г. № 5



НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Утверждено Решением Васильевского

сельского Совета депутатов № 7-21р от 11.11.2005г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 г. с. Васильевка № 5

Об утверждении плана работы главы на 2024 год

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васильевского сельсовета Ужурского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы главы на 2024 год согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета Т.Г. Сидорова

**План работы главы на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Об итогах работы администрации сельского поселения за 2023 год и утверждения плана работы на 2024год | Январь | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 2 | Проведение сессий | 1 раз в квартал | Председатель схода граждан Т.Г.Сидорова |
| 3 | Прием граждан по личным вопросам | Постоянно | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова, специалист администрации |
| 4 | Заключение договоров | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 5 | Заседание комиссии по ГО и ЧС | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 6 | Работа административной комиссии | По мере необходимости | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 7 | Сходы граждан с.Васильевка | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 8 | Рейды специалиста администрации совместно с работником ФАП по неблагополучным семьям | Январь-декабрь | Специалист администрации, фельдшер ФАПа Шаляева Н.В. |
| 9 | Подготовка документов в архив г.Ужура | Апрель | Специалист администрации |
| 10 | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Васильевский Вестник» и на официальном сайте Ужурского района в сети интернет | Постоянно | Специалист администрации |
| 11 | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации | Январь-декабрь | Специалист администрации |
| 12 | Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг | Январь-декабрь | Специалист администрации |
| 13 | Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета | Январь, июнь | Специалист администрации |
| 14 | Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий | Январь-март | Специалист ВУС |
| 15 | Организация проведения субботников | Апрель-сентябрь | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 16 | Ремонт и обслуживание уличного освещения | Постоянно | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 17 | Благоустройство территорий кладбищ поселения | Постоянно | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 18 | Работа по ликвидации несанкционированных свалок | Постоянно | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 19 | Озеленение территорий – посадка деревьев и цветы | Май - сентябрь | Специалист администрации |
| 20 | Работа комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории села | Постоянно | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 21 | Организация досуга населения – работа клубных учреждений и библиотеки, организация массовых мероприятий | Постоянно | Директор МКУК |
| 22 | Подготовка к отопительному сезону | Май | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 23 | Работа с проектом бюджета на 2024г. и плановый период 2025-2026г. | Июнь | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова бухгалтер Корнева Е.В. |
| 26 | Об организации летней занятости подростков | Июнь | Специалист администрации |
| 27 | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам:- о внесении изменений и дополнений в Устав Васильевского сельсовета;-о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Васильевского сельсовета за 2024г. | По мере необходимости | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 28 | Подведение итогов по благоустройству | Октябрь | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |
| 29 | О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2024 года и задачах на 2025 год. | Декабрь | Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова |

Глава сельсовета Т.Г.Сидорова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с. Васильевка № 6

Об обеспечении пожарной безопасности

в весенне-летний пожароопасный период

2024 года на территории Васильевского

сельсовета

 В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Статьёй 11 закона Красноярского края от 10.02.2000 года № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения мер пожарной безопасности на объектах и населенных пунктах Васильевского сельсовета в весенне-летний пожароопасный период 2024 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2024 года на территории Васильевского сельсовета согласно Приложению № 1.

 2. Установить на территории села порядок введения особого пожароопасного режима:

 - определить порядок ограничения пребывания граждан в лесах, въезда в леса транспортных средств, в пожароопасный период;

 - определить порядок приостановления пожароопасных работ, в том, числе, топку печей и котельных установок при наступлении сухой, жаркой и ветреной погоды;

 - осуществлять координацию деятельности по предупреждению и ликвидации лесных пожаров;

 - провести расширенное заседание с участием руководителей ЗАО «Искра» по профилактике и тушению пожаров в пожароопасный период.

 3. Запретить директору ЗАО «Искра» и других предприятий, проводящих работы в пожароопасный период в поле:

- ремонт автомобильных дорог огневую систему очистки автомобильных дорог;

- выжигание травы на лесных прогалинах, стерни и соломы на полях;

- обеспечивать очистку территории прилегающей к лесу от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

 4. Рекомендовать руководителям предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, при возникновении лесных пожаров выделять технику, материалы, ГСМ и людей для их ликвидации.

 6. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета Т.Г.Сидорова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

 № 6 от 05.03.2024

П Л А Н

мероприятий по подготовке к весенне - летнему пожароопасному периоду 2024 года на территории Васильевского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение  |
| 1. | Провести расширенное заседание с участием всех руководителей предприятий находящихся на территории Васильевского сельсовета и директора ЗАО «Искра»  | до 11.04.24 | Глава сельсовета |
| 2. | Обеспечить территорию населенных пунктов водой для целей пожаротушения | апрель-май 2024 года | Глава сельсовета |
| 3. | Провести разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности (в том, числе распространение памяток) |  Постоянно | Глава сельсовета |
| 4. | Ограничить доступ граждан и заезда транспорта в лесные массивы  | май-август2024 года | Глава сельсовета,участковый  |
| 5. | Проводить пропаганду роли лесов и бережного отношения к ним человека | Постоянно | Глава сельсовета |
| 6. | Запретить проведения сельскохозяйственных палов без оборудования минерализованных полос | апрель- сентябрь 2024 года | Руководитель с/х предприятия |
| 7. | Контроль, выполнения предприятиями, организациями, учреждениями и населением правил пожарной безопасности и принятие мер к нарушителям  | Постоянно | Глава сельсовета, участковый |
| 8. | Производить опашку населенного пункта с. Васильевка | Весна-осень | Глава сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с. Васильевка № 7

Об утверждении Положения о противопаводковой

комиссии при администрации Васильевского

сельсовета

 С целью предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть в результате весеннего паводка, устойчивого функционирования объектов экономики и защиты населения на территории Васильевского сельсовета от последствий паводка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о противопаводковой комиссии при администрации Васильевского сельсовета (приложение № 1).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4.Настоящее постановление опубликовать в газете «Васильевский Вестник».

Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации Васильевского

 сельсовета от 05.03.2024 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о противопаводковой комиссии при администрации

Васильевского сельсовета.

* Общие положения

 1. Противопаводковая комиссия при администрации Васильевского сельсовета (далее ППК) является временно действующим координирующим органом администрации сельсовета и предназначена для организации и выполнения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также для руководства силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком.

 2. Комиссия создается ежегодно постановлением администрации сельсовета и прекращает свою деятельность с момента окончания весеннего паводка. При возникновении паводков в другое время года, вызванных проливными дождями, функции ППК выполняет комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Васильевского сельсовета.

 3. Положение о ППК и ее состав утверждает глава сельсовета.

 4. Свою деятельность ППК сельсовета осуществляет под руководством главы сельсовета и в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

 5. Деятельность ППК финансируется из сельского бюджета, порядок ее материального и технического обеспечения определяется администрацией сельсовета.

2. Основные задачи противопаводковой комиссии

 1. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС, обусловленных весенними паводками.

 2. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование ЧС.

 3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС, обусловленных весенним паводком.

 4. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации последствий ЧС, обусловленных весенними паводками и оказание помощи пострадавшим.

 5. Взаимодействие с КЧС района, общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обусловленных весенними паводками, и направление, при необходимости, сил и средств для оказания помощи в ликвидации ЧС.

 6. Руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам.

 7. Планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания.

 8. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории сельсовета от ЧС.

3.Функции противопаводковой комиссии в

соответствии с возложенными на нее задачами

В повседневной деятельности:

 1. Организует прогнозирование и оценку обстановки на территории сельсовета, которая может сложиться в результате ЧС, обусловленных весенними паводками.

 2. Разрабатывает планы действия по предупреждению и ликвидации ЧС.

 3. Контролирует деятельность служб, объектов, расположенных на территории сельсовета в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

 4. Вносит предложения главе сельсовета о введении на территории сельсовета режима функционирования звена предупреждения и действий в ЧС.

 5. Организует обучение населения действиям в условиях возникновения ЧС, связанных с весенними паводками.

 6. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации сельсовета проекты решений по вопросам, связанных с предупреждением ЧС, обусловленных весенними паводками.

При возникновении ЧС и ликвидации их последствий комиссия:

 1. Оповещает органы управления, население сельсовета об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, вызванных весенними паводками.

 2. Руководит силами и средствами в ходе возникновения ЧС и в период ликвидации их последствий.

 3. Организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и их последствий.

 4. Организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуирует людей из районов бедствия.

Права противопаводковой комиссии:

ППК сельсовета имеет право:

 1. Принимать решения в пределах своей компетенции. Решения ППК могут оформляться распоряжением главы сельсовета.

 2. Осуществлять контроль за работой КЧС объектов и служб по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обусловленных весенними паводками.

 3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств по предотвращению и ликвидации ЧС, обусловленных весенними паводками.

 4. Устанавливать при необходимости в зонах ЧС режим работы организаций, предприятий и учреждений, а также правила поведения населения.

Председатель противопаводковой комиссии имеет право:

 1. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации ЧС.

 2. Вносить, при необходимости, предложения об изменении в состав ППК сельсовета.

 3. Приводить в готовность и перемещать, при необходимости, силы и средства на территории сельсовета.

5.Состав и организация работы ППК:

 1. Состав ППК формируется из сотрудников администрации сельсовета и других организаций, расположенных на территории сельсовета.

 2. ППК при администрации сельсовета возглавляет глава сельсовета.

 3. Председатель ППК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.

 4. Председатель ППК распределяет и утверждает функциональные обязанности членов комиссии.

 5. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным планом.

 6. Комиссия проводит заседания, на которых рассматриваются вопросы и утверждаются планы мероприятий по обеспечению защиты населения, предупреждению ЧС, обусловленных весенними паводками, а также ликвидации их последствий. Результаты заседания комиссии оформляются в виде решения.

 7. Заседания ППК проводятся по мере необходимости, под руководством председателя ППК (при его отсутствии - под руководством заместителя)

 8. Заседание ППК считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов.

 9. Решения ППК принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

 10. В период между заседаниями противопаводковой комиссии решения принимает председатель ППК или его заместитель.

 11. С момента возникновения ЧС комиссия переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем ППК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2023 с. Васильевка № 8

Об утверждении состава противопаводковой

комиссии на территории Васильевского

сельсовета и плана мероприятий по

предотвращению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций во время весеннего паводка 2024 года.

 На основании Федерального Закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (в редакции Федеральных Законов от 28.10.2002г. № 129-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122 ФЗ) « О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного характера», Закона Красноярского края от 10.02.2000г. № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и с целью предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть в результате весеннего паводка на территории Васильевского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

* Утвердить состав противопаводковой комиссии при администрации (приложение № 1);
* Утвердить «План мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во время весеннего паводка 2024 года на территории Васильевского сельсовета» (приложение № 2);
* Во взаимодействии с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории, создать противопаводковые комиссии на территориях Васильевского сельсовета, разработать планы их работы, создать нештатные формирования по борьбе с талыми водами;

- определить (уточнить) зоны возможного затопления (подтопления) жилых и нежилых зданий, иных зданий и сооружений, разработать порядок действия населения при угрозе затопления (подтопления), в том числе предусмотреть эвакуацию населения (определить места эвакуации и порядок её проведения), провести разъяснительную работу среди населения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (памятки);

 - иметь в наличии подробный план (карту) населенных пунктов на территории своих поселений, подвергающихся подтоплению, с обозначением зон подтопления;

 - иметь в наличии перечень жилых домов с указанием фамилий и возраста проживающих;

 -организовать проведение сходов жителей для всестороннего разъяснения порядка в паводковый период, обеспечить наличие оформленных протоколов сходов, решений сходов;

- создать нормативным правовым актом органа местного самоуправления мобильные бригады для оказания помощи пострадавшим жителям, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъем запасов из погребов и т.д.);

 -в случае получения оперативного предупреждения или возникновением угрозы чрезвычайной ситуации выполнить мероприятия Алгоритмов действий (приложение № 3).

 4. Предложить ЗАО «Искра», выделять при необходимости, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним паводком, автотракторную технику и людей в соответствии с расчётом (приложение № 4).

 5. Составить расчет эвакуации зон возможного подтопления (приложение № 3).

 6. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета Т.Г.Сидорова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

 № 8 от 05.03.2024

**СОСТАВ**

 **противопаводковой комиссии при**

**администрации Васильевского сельсовета**

Сидорова Татьяна Григорьевна - глава Васильевского сельсовета

Дубовикова Альбина Ивановна - специалист администрации

Члены ППК:

Шаляева Наталья Владимировна - заведующая ФАП с.Васильевка

Суркова Ольга Валерьевна - заведующая МКУК "Васильевский СК"

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

 № 8 от 05.03.2024

**ПЛАН**

 **мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во время паводка 2024 года на территории**

**Васильевского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | Создать противопаводковую комиссию на территории Васильевской сельской администрации | до 25 марта | Глава сельсовета |
| 2 | Организация системы наблюдения и прогнозирования весеннего паводка | март - июнь | Глава сельсовета |
| 3 | Уточнение зон возможных подтоплений в населенных пунктах | до 25 марта | Глава сельсовета |
| 4 | Уточнение планов эвакуации населения в населенных пунктах | до 25 марта | Глава сельсовета |

Приложение № 3

 к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

 № 8 от 05.03.2024

**РАСЧЕТ**

**на эвакуацию населения Васильевского сельсовета**

**из зон возможного подтопления в весеннее половодье на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Количество проживающего населения | Количество эвакуированного населения | Из них человек | Места размещения на безопасной территории | Протяженность маршрута, км. | Способ эвакуации | Планируемый транспорт | Количество эвакуированных животных | Места размещения животных | Возможное подтопление | Прогноз высшего уровня |
| всего детей, чел. | из них детей до трех лет, чел. | пенсионеры, чел. | женщины, чел. | количество транспорта | количество рейсов | свиньи | КРС | овцы | лошади | птицы |
| С.Васильевка | 138 | 18 | 3 | - | 11 | 7 | Васильевский СК | 1 | Автобус, груз. | 1 | 1 | 12 | 1 | 5 | - | 34 | с.Васильевка ул.Советская |  |  |
| автомобиль | 1 | 1 |

Приложение № 4

 к постановлению администрации

Васильевского сельсовета

 № 8 от 05.03.2024

**РАСЧЕТ**

 **необходимых финансовых затрат по привлечению транспортных средств и необходимому оборудованию мест размещения населения по Васильевскому сельсовету**

Затраты на технику с.Васильевка

Маршрут: ул.Советская

Грузовой автомобиль 1ч\*177=531+95,58 НДС=272,58

ЗИЛ – 130 1км\*5,50=5,50+1,98 НДС=7,98

Автобус 1ч\*330=330+178,2 НДС=508,20

 1км\*20,50=20,50+7,38 НДС=27,88

Всего рублей: 816,64 рублей