

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 с. Васильевка №16

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Васильевского сельсовета от 18 марта 2024 года № 11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/1000) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению администрации Васильевского сельсовета от 18 марта 2024 года № 11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Васильевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Г. Сидорова

Приложение

к Постановлению администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 08.04.2024 № 16

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Васильевского сельсовета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее, соответственно, администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются специалист 1 категории администрации Васильевского сельсовета и специалист, осуществляющий бюджетный учет в администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией по кодам классификации доходов местного и краевого бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный и краевой бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края, как за администратором доходов;
2. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);
3. контроль за погашением начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
4. контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
5. контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов и пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
6. контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете.
7. проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
8. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:
* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в

рамках исполнительного производства;

* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в штрафы и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) информирование посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

6) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет

нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

* производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
* направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

7) требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской

 задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

1. при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в

требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливается и направляется исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, специалист направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течении десяти суток, судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалист обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Васильевского сельсовета

1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалист осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе Васильевского сельсовета.

6.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается специалисту для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе Васильевского сельсовета.

6.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие сотрудников администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение

к регламенту реализации полномочий

администрации Васильевского

сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень**

**кодов классификации доходов местного и краевого бюджета, закрепленных за администратором доходов - администрация Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Код главного администратора доходов | Код вида (подвида) доходов | Наименование кода вида (подвида) доходов |
| 1 | 439 | 11602010020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ |
| 2 | 804 | 10800000000000000 | Государственная пошлина |
| 3 | 804 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности |
| 4 | 804 | 11300000000000000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства |
| 5 | 804 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 6 | 804 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |
| 7 | 804 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы |