**" ВАСИЛЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК "**

15.04.2024 г. №10



НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Утверждено Решением Васильевского

сельского Совета депутатов № 7-21р от 11.11.2005г.

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024 с. Васильевка № 15

О внесении изменений в постановление администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 30.05.2018 №41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с ч.4 ст. 7 Федерального закона Российской Федерации№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Законом Красноярского края от 23.05.2006 года №18-4751 «О порядке ведения органами самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края, Уставом Васильевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.7 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в следующей редакции:

С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

1.1) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

2) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 настоящего Закона);

3.1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

4) информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет документ, подтверждающий право собственности на это помещение (в случае если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Васильевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Г. Сидорова



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 с. Васильевка №16

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации Васильевского сельсовета от 18 марта 2024 года № 11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/1000) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению администрации Васильевского сельсовета от 18 марта 2024 года № 11 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Васильевский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Г. Сидорова

Приложение

к Постановлению администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края от 08.04.2024 № 16

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Васильевского сельсовета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее, соответственно, администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются специалист 1 категории администрации Васильевского сельсовета и специалист, осуществляющий бюджетный учет в администрации Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией по кодам классификации доходов местного и краевого бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный и краевой бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края, как за администратором доходов;
2. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);
3. контроль за погашением начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
4. контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
5. контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов и пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
6. контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете.
7. проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
8. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:
* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в

рамках исполнительного производства;

* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в штрафы и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) информирование посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

6) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет

нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

* производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
* направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

7) требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской

 задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

1. при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в

требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливается и направляется исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, специалист направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течении десяти суток, судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалист обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Васильевского сельсовета

1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалист осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник, ответственный за осуществление контроля по исполнению контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе Васильевского сельсовета.

6.2. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается специалисту для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе Васильевского сельсовета.

6.4. Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.5. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие сотрудников администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение

к регламенту реализации полномочий

администрации Васильевского

сельсовета Ужурского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень**

**кодов классификации доходов местного и краевого бюджета, закрепленных за администратором доходов - администрация Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Код главного администратора доходов | Код вида (подвида) доходов | Наименование кода вида (подвида) доходов |
| 1 | 439 | 11602010020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ |
| 2 | 804 | 10800000000000000 | Государственная пошлина |
| 3 | 804 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности |
| 4 | 804 | 11300000000000000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства |
| 5 | 804 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 6 | 804 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |
| 7 | 804 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ**

15.04.2024 с. Васильевка № 74-158р

Об утверждении отчета главы Васильевского сельсоветао результатах деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* Уставом Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Сход граждан Васильевского сельсовета Ужурского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы Васильевского сельсовета о результатах деятельности.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Васильевский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Васильевского Схода граждан |  |

Глава Васильевского сельсовета Т.Г.Сидорова

**Отчет главы сельсовета Сидоровой Татьяны Григорьевны**

**о результатах деятельности администрации Васильевского сельсовета**

**за 2023 год.**

 Администрация Васильевского сельсовета осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Конституции и Законов РФ, Законов Красноярского края.

 Муниципальное образование Васильевский сельсовет основан в 1957 году. Площадь территории чуть более 7930 га, 1 населенный пункт. Численность населения с. Васильевка на 01.01.2024г. 99 человек.

 В 2023 году рождаемость составила – 2 ребенка. На территории сельсовета имеется ФАП, что позволяет жителям получать квалифицированную медицинскую помощь.

 Общая численность служащих администрации составляет – 4 человека: муниципальный служащий, бухгалтер по договору, техничка.

 Представительным органом Васильевского сельсовета является Сход граждан. За отчетный год на заседаниях Схода граждан рассмотрено и принято 18 Решений и изменений в Решения, основное направление: бюджет, налоги, изменения в Устав.

 Принятые нормативные акты предоставляются в краевой регистр, прокуратуру где проходят юридическую экспертизу и на сайт.

 В течении 2023 года: администрация: бухгалтер, специалист и я Глава, работали над наполнением доходной части бюджета. Проводилась инвентаризация земельных участков и имущества. Анализировались поступления налогов в бюджет поселения. Отрабатывались списки должников по всем видам налогов, отчисления от которых поступают в бюджет поселения. Работникам администрации оказывала помощь налоговая инспекция по сбору налогов, работала комиссия по сбору недоимки по налогам. В администрацию приглашались не плательщики с ними проводились беседы по выявлению сумм задолженности и порядка их погашения. Несмотря на финансовые трудности по наполнению бюджета в течении года и неравномерное поступление финансовых средств, исходя из имеющихся возможностей, администрация исполняла полномочия возложенные на неё. Одним из направлений социально- экономического развития из отчета за 2023 год было поставлено решение благоустройства санитарного состояния села. В течении года проводилось не однократное окашивание территории села, возле памятника. Были побелены колонки на территории села. Побелена лицевая часть администрации.

 В сельсовете разработаны и утверждены программы:

1. Развитие культуры на территории сельсовета
2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизни на территории сельсовета на 2023-2024гг.

 Сельсовет принимает участие во многих районных и краевых программах:

# - «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края» - опашка села, окашивание территории;

- "Развитие физической культуры и спорта" – построена детская спортивная площадка

- «Обеспечение мер пожарной безопасности» - покупка ранцевых огнетушителей.

 За текущий период 2023 года в сельсовет поступило 43 обращения в устной форме из них решено положительно 95% (справки, оформление материальной помощи, постановка на учет в центр занятости населения).

 Были привлечены люди к общественным работам от центра занятости населения на благоустройство территории – 3 человека; два человека привлекались на прием на общественные работы. Все, что было сделано на территории поселения – это итог совместных усилий администрации, Совета схода граждан поселения, предприятий и конечно самих жителей.

В этом году мы участвовали в ППМИ.

1. Выиграли грант по установке тренажеров и качели на спортивной площадке.
2. Второй проект ППМИ был по ремонту кладбища. Огородили 2 стороны и поставили вторые ворота. К воротам расчистили дорогу, которую в 2024 году надеемся отсыпать.

Нашему сельсовету выделялись денежные средства как из районного, так и из краевого бюджета. Например:

- На благоустройство кладбища по программе ППМИ – 371693 руб.;

- На строительство детской спортивной площадки - 214172.14 руб.;

- На грейдирование, уборку снега – 111766 руб. 50коп.;

- На ремонт порыва водопровода по ул. Школьной – 39610 руб.;

- На обеспечение освещением улиц с. Васильевка – 25000 руб.;

- На приобретение ранцевых огнетушителей - 20316 руб.;

- На обеспечение первичных мер пожарной безопасности - 19300 руб.;

- На выполнение общественных работ – 6500 руб.;

- На акарицидную обработку кладбища – 2100 руб., и др.

МКУК Васильевский клуб

 В социальном развитии нашего поселения главная роль принадлежит муниципальному казенному учреждению культуры "МКУК".

 Приоритетами своей деятельности МКУК Васильевский клуб» в первую очередь считает:

1.Развитие культурной деятельности на территории нашего поселения.

2.Удовлетворение культурных потребностей жителей

3.Развитие и сохранение художественного и народного творчества.

 В МКУК «Васильевский клуб» работает квалифицированный специалист , человек с творческой фантазией и исключительной преданностью своей профессии.

В летний период велась большая работа по организации летнего отдыха детей и подростков.

Администрация сельсовета и сельский клуб ни когда не забывают старшее поколение граждан: каждый праздник мы обходим дома, где живут старшее поколение граждан: поздравляем с праздниками. Ольга Валерьевна Суркова с ребятишками с песнями и со стихами посещает их. Никто у нас не забыт.

БИБЛИОТЕКИ:

Ведущее направление в деятельности специалиста библиотеки занимает патриотическое воспитание детей и молодежи, внимание уделяется и пожилым жителям поселения. Всего в течение года работниками библиотеки проведено более 70 мероприятий.

Это конкурсно-игровые программы, тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, вечера-встречи, посиделки, вечера развлечений. Проводились книжные выставки, (выставки рисунков и прикладного творчества детей нашего села. В библиотеке проведен косметический ремонт, библиотека оснащена по краевой программе компьютерами, принтером, что помогает в работе библиотекарю.

ВУС

 Администрация поселения исполняет отдельные государственные полномочия в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

За отчетный период были внесены изменения счетных данных граждан, пребывающих в запасе, и призывников. Проводилась постановка на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Проведена сверка учетных карточек с картотекой отдела военного комиссариата, уточнены учетные данные граждан, прибывающих в запасе.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

 Социальная защита населения направлена на оказание мер социальной поддержки малообеспеченным, многодетным семьям, пенсионерам, семьям попавшим в трудную жизненную ситуацию.

 Большое внимание уделяется многодетным семьям. На территории зарегистрировано 3 многодетных семьи. В течении года бились за семью Усастовых- Федяйкиных. Детей отстояли.

 ВЫВОДЫ

 Хочется сказать, что вся проделанная работа - это результат совместной деятельности всех учреждений сельского поселения и районной власти. Оказываемая поддержка и понимание со стороны жителей поселения, обязывает нас на качественное выполнение поставленных задач.

 В заключение своего доклада мне хотелось бы выразить благодарность руководителям ЗАО «Искра», ЖКХ и ДРСУ, администрации Ужурского района, коллегам по работе и конечно неравнодушным жителям сельского поселения за совместную работу, поддержку и понимание.